

**REGULAMIN PRZYJĘĆ KANDYDATÓW
do klas pierwszych**

Technikum Nr 3

Technikum Nr 10

Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2

Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 7

**w ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH
I PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO – CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W KATOWICACH
na rok szkolny 2026/2027**

dla absolwentów szkół podstawowych

OBOWIĄZUJE REKRUTACJA ELEKTRONICZNA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. 2025 poz. 464).
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr RE-WK.537.5.2026 z dn. 23.01.2026 z zał. nr 1: Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe na rok szkolny 2026/2027.
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U.2019 poz.1651).

§1

1. Liczba oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgadniana jest z organem prowadzącym.
2. Do klas integracyjnych przyjmowanych jest 20 uczniów, w tym do 5 ze skierowaniami z Urzędu Miasta Katowice.
3. Liczba uczniów w oddziale w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący.
4. Podstawą zakwalifikowania kandydata do technikum oraz do branżowej szkoły I stopnia jest wynik egzaminu ósmoklasisty oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. W roku szkolnym 2026/2027 prowadzony jest nabór do technikum oraz branżowej szkoły I stopnia w następujących kierunkach kształcenia:

Technikum nr 3	Technik żywienia i usług gastronomicznych (klasa integracyjna) Technik usług kelnerskich Technik eksploatacji portów i terminali
Technikum nr 10	Technik technologii żywności Technik weterynarii
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2	Kucharz Kelner Magazynier – logistyk Pracownik obsługi hotelowej
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 7	Cukiernik Piekarz Przetwórca mięsa

§2

6. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się do klasy pierwszej technikum:
 - wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej,
 - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - jedno zdjęcie legitymacyjne (podpisane),

- przesłanie zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres sekretariat@zsgkatowice.edu.pl lub sekretariat@zsp.szkola.pl
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o dostarczeniu ww. zaświadczenia lekarskiego po zakwalifikowaniu się kandydata do szkoły (niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie będzie skutkowało skreśleniem kandydata z listy uczniów),
 - orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych (po zakwalifikowaniu się, na własny koszt, Branżowa Szkoła I Stopnia: wszystkie zawody, od pierwszej klasy, Technik żywienia i usług gastronomicznych – od pierwszej klasy, Technik technologii żywności – od drugiej klasy),
 - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B /w przypadku kandydatów do klasy w zawodzie technik weterynarii/,
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych (dla zainteresowanych kandydatów).
 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, zgoda na fotografowanie i publikację zdjęć ucznia, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku ucznia.
 - Kandydaci do klasy integracyjnej powinni dostarczyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie z Urzędu Miasta Katowice
7. Dokumenty wymagane przy ubieganiu się do klasy pierwszej szkoły branżowej I stopnia:
- wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej,
 - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - jedno zdjęcie legitymacyjne (podpisane),
 - przesłanie zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres sekretariat@zsgkatowice.edu.pl lub sekretariat@zsp.szkola.pl
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie lub oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o dostarczeniu ww. zaświadczenia lekarskiego po zakwalifikowaniu się kandydata do szkoły (niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie będzie skutkowało skreśleniem kandydata z listy uczniów),
 - orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych (po zakwalifikowaniu się)
 - umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z dniem 1 września 2026r,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych (dla zainteresowanych kandydatów).
 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, zgoda na fotografowanie i publikację zdjęć ucznia, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku ucznia.

- Kandydaci do klasy integracyjnej powinni dostarczyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie z Urzędu Miasta Katowice

§3

Przy rekrutacji będą brane pod uwagę oceny z:

Technikum nr 3 i Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2:

język polski, język angielski, matematyka oraz ocena z chemii, geografii lub biologii, w zależności, która z nich będzie wyższa.

Technikum nr 10 i Branżowa Szkoła I stopnia Nr 7: język polski, matematyka i dwa inne przedmioty:

technik weterynarii – chemia, biologia,

technik technologii żywności – chemia, język angielski,

cukiernik/piekarz/przetwórcza mięsa - chemia, biologia.

§4

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do klas I

Technikum Nr 3

Technikum Nr 10

Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2

Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 7 **na rok szkolny 2026/2027.**

Lp..	Nazwa etapu	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Nabór elektroniczny: wprowadzanie podań przez Internet oraz <u>składanie dokumentów do szkoły pierwszego wyboru</u> . 1. Logowanie do systemu i elektronicznie wybranie: Technikum nr 3, Technikum nr10 oraz kierunek kształcenia/zawód <u>lub Branżową Szkołę I Stopnia nr 2, Branżową Szkołę I Stopnia nr 7 oraz kierunek kształcenia/zawód. https://slaskie.edu.com.pl/Kandydat</u>	od 11 maja 2026r. do 22czerwca 2026r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 29 lipca 2026r. do godz. 15.00
	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły w sekretariacie: wydruk wygenerowanego dokumentu z systemu elektronicznego wraz z dokumentami , które są już w posiadaniu ucznia. Rodzice mają możliwość skorzystania z podpisu elektronicznego (Profil Zaufany e-PUAP lub podpis kwalifikowany) do podpisania wniosku rekrutacyjnego. Nabór elektroniczny VULCAN pozwala również na elektroniczne złożenie wniosku.	od 11maja 2026r. do 22 czerwca 2026r. do godz.15.00	od 23lipca 2026 r. do 29lipca 2026r. do godz. 15.00

2	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.	od 11 maja 2026r. do 17 lipca 2026r.	od 4 sierpnia 2026r. do 10 sierpnia 2026r.
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 26 czerwca 2026r. do 10 lipca 2026r. do godz. 15.00	X
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 14 lipca 2026r.	do 4 sierpnia 2026r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2026r. godz. 10.00	4 sierpnia 2026r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły. Kandydat dołącza wymagane dokumenty – <u>zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.</u>	od 15 lipca 2026r. do 20 lipca 2026r. do godz. 15.00	od 4 sierpnia 2026r. do 10 sierpnia 2026r. do godz. 15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2026r. do godz. 14.00	11 sierpnia 2026r. do godz. 14.00
8	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	21 lipca 2026r.	11 sierpnia 2026r.
9	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026 r.

10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 24 lipca 2026r.	do 17 sierpnia 2026r.
11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o skierowanie ucznia do klasy integracyjnej.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych w sprawie uczestnictwa dziecka w lekcjach religii.

Katowice: 23.04.2026 r.